



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕЛО ВОРСИНО
БОРОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«30» марта 2023 г.

село Ворсино

№ 12

**О системе муниципальных правовых актов
муниципального образования сельского поселения село Ворсино**

В соответствии со статьями 7, 35, 43–45, 46–48 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 23, 26, 30 Устава муниципального образования сельского поселения село Ворсино, Сельская Дума муниципального образования сельского поселения село Ворсино решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования
сельского поселения село Ворсино**



Р.Б. Ререр



УТВЕРЖДЕНО
Решением Сельской Думы
от 30.03.2023 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО
ВОРСИНО**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение конкретизирует требования, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино к муниципальным правовым актам муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее – муниципальные правовые акты), к порядку подготовки их проектов, а также к порядку учета, регистрации и мониторинга муниципальных правовых актов.

Глава 2. Система муниципальных правовых актов

2. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее – муниципальное образование) входят:

- 1) устав муниципального образования (далее – Устав);
- 2) муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 4) нормативные и иные правовые акты Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее – Сельская Дума);
- 5) постановления и распоряжения главы муниципального образования сельского поселения село Ворсино;
- 7) постановления и распоряжения местной администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее – Администрация) и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом.

3. Система муниципальных правовых актов основывается на принципах единства и целостности, внутренней дифференцированности и непротиворечивости, иерархического построения в зависимости от их юридической силы.

4. В случае изменения системы муниципальных правовых актов муниципального образования, а также в случае изменения видов муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты вступают в силу и действуют до их отмены (признания утратившими силу) или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, их отмена (признание утратившими силу) или признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление действия муниципальных правовых актов или приостановление действия их отдельных положений осуществляются посредством издания муниципальных правовых актов того же вида и формы, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

6. Муниципальные правовые акты имеют нормативный характер (нормативные муниципальные правовые акты) или являются актами индивидуального правового регулирования (ненормативные муниципальные правовые акты).

Нормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, содержащий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Ненормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц.

7. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно этих органов местного самоуправления, их должностных лиц федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Калужской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области, межмуниципальными соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Калужской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Калужской области, межмуниципальными соглашениями.

Муниципальные правовые акты в преамбуле должны содержать указание на правовые акты, на основании или во исполнение которых они принимаются.

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Калужской области, законам Калужской области, иным нормативным правовым актам Калужской области.

Глава 3. Особенности юридических свойств и порядка принятия (издания) отдельных видов муниципальных правовых актов

10. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

В случае обнаружения противоречия Уставу или правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан), иного муниципального правового акта указанный муниципальный правовой акт должен быть отменен (признан утратившим силу) издавшим его органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления либо

в случаях, предусмотренных настоящим Положением, иным органом местного самоуправления, иным должностным лицом местного самоуправления, либо в такой муниципальной правовой акт должны быть внесены соответствующие изменения.

11. Сельская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Сельской Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом.

12. Глава сельского поселения по вопросам организации деятельности Думы издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений. Постановления и распоряжения Главы сельского поселения не могут противоречить решениям Думы.

13. Глава администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений.

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом и нормативными правовыми актами Сельской Думы, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами, законами Калужской области, межмуниципальными соглашениями, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации (далее в совокупности – правовые акты Администрации).

Глава 4. Подготовка проектов муниципальных правовых актов. Реквизиты муниципальных правовых актов

14. Инициатива подготовки проекта муниципального правового акта принадлежит органу местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным на принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, если федеральными законами или Уставом не предусмотрено иное.

Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления реализуется также органами, должностными лицами, организациями в случаях, в сроки и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом, настоящим Положением, а в части, ими не урегулированной, – нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Иные лица вправе направлять проекты муниципальных правовых актов или предложения об их подготовке, замечания и предложения к проектам муниципальных правовых актов органам, должностным лицам, организациям, предусмотренным абзацами первым, вторым настоящего пункта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

15. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления (в том числе согласование, подготовка заключений, проведение экспертизы (научной, правовой, антикоррупционной, иной экспертизы), оценки регулирующего воздействия) определяются Уставом, а также правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

16. По проекту муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, проводимый по инициативе Сельской Думы и Главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно, Сельской Думой в установленном ею порядке предварительно проводится экспертиза на предмет соответствия проекта муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

17. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в обязательном порядке.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов решений Сельской Думы нормативного характера, проектов правовых актов Главы муниципального образования нормативного характера устанавливается решением Сельской Думы.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Администрации нормативного характера устанавливается правовым актом Администрации.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных муниципальных правовых актов контрольно-счетного органа устанавливается правовым актом председателя контрольно-счетного органа.

18. Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов утверждаются решением Сельской Думы.

19. Муниципальные правовые акты имеют следующие реквизиты:

1) герб муниципального образования при его наличии; в случаях, определяемых решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» может быть использован герб Боровского района;

2) наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

3) наименование формы муниципального правового акта;

4) для нормативного муниципального правового акта – индивидуализированный заголовок;

5) дата подписания муниципального правового акта;

6) удостоверительная подпись (удостоверительные подписи) должностного лица (должностных лиц), подписавших муниципальный правовой акт;

7) индивидуальный номер, присвоенный данному муниципальному правовому акту в соответствии с установленным порядком регистрации муниципальных правовых актов.

20. При внесении изменений в муниципальные правовые акты их реквизиты, предусмотренные подпунктами 1–3, 5–7 пункта 19 настоящего Положения, не подлежат изменению.

21. Правовым актом Сельской Думы могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Сельской Думы, правовых актов Главы сельского поселения, а также муниципальных правовых актов, принятых на местном референдуме (сходе граждан), в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения.

Правовым актом Главы сельского поселения могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Главы сельского поселения в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения.

Правовым актом Администрации могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Администрации в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения.

Глава 5. Учет, государственная регистрация, мониторинг муниципальных правовых актов

22. Муниципальные правовые акты подлежат учету, включающему их регистрацию, хранение (в том числе создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов).

Порядок учета муниципальных правовых актов определяется правовым актом Сельской Думы.

23. Нормативные муниципальные правовые акты в соответствии со статьей 43¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 02 декабря 2008 года № 499-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов на территории Калужской области», иными нормативными правовыми актами Калужской области подлежат направлению в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Калужской области.

25. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», подлежат представлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области в целях их государственной регистрации.

26. Органы местного самоуправления осуществляют мониторинг муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным федеральным правовым актам, законам Калужской области и иным правовым актам Калужской области, Уставу и иным муниципальным правовым актам, имеющим более высокую юридическую силу.

Порядок проведения мониторинга муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия правовым актам, имеющим более высокую юридическую силу, определяется правовым актом Сельской Думы в отношении муниципальных правовых актов Сельской Думы и правовых актов Главы сельского поселения, правовым актом Администрации в отношении муниципальных правовых актов Администрации.

аничев